



Service intendance

Note d'information

La carte d'accès

La carte magnétique est strictement personnelle.

La carte permet l'accès à l'établissement, au self et à la réservation du repas. La première carte est fournie gratuitement. La perte de la carte doit obligatoirement être signalée à l'intendance. Son remplacement est facturé **4 €** et une **photo doit obligatoirement être fournie**. Toute détérioration, par exemple la suppression de la photo, entraîne des frais de remise en état 0.50€.

La demi-pension

■ Le paiement

Le tarif du repas est fixé par le Conseil Régional Ile de France. **Le prix du repas est compris entre 0.50€ et 4.40€.**

Le paiement s'effectue à l'intendance, pour un minimum de 30,00 €.

- **Par chèque** : à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Paul Langevin, un reçu est délivré.
- **En espèces** : un reçu est délivré, prévoir l'appoint, aucun rendu-monnaie ne sera effectué.
- **Paiement en ligne** : <https://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=732> ;



■ La réservation

La réservation du repas est obligatoire. Les bornes de réservation sont situées à proximité de la vie scolaire et dans le hall. Vous pouvez réserver la veille à partir de 13h jusqu'à 10h30 pour le repas du jour. Les réservations à l'intendance ne seront qu'exceptionnelles avant 11h.

La réservation en ligne est possible sur 15 jours, elle est à faire avant minuit pour le repas du jour.

Aucune réservation par téléphone n'est acceptée.

En cas de non réservation, votre enfant sera autorisé à déjeuner. Par contre, il passera en fin de service et il lui sera servi le menu de substitution (entrée – plat au choix restreint – laitage – Fruit). Ce repas est payant au tarif habituel.

Le repas est débité sur la carte lors du passage au self.

Les aides

■ Fonds Social Lycéen

Dès la rentrée vous pouvez demander un dossier au secrétariat d'Intendance, pour une demande d'aide relative à :

- la cantine
- le transport
- l'achat de fournitures

Attention de bien transmettre les pièces justificatives (la copie de la lettre de l'agence Imagine R ou les originaux des tickets de caisse) pour prétendre au remboursement des dépenses engagées.

■ Bourse nationale des lycées

Le paiement de la bourse s'effectue par virement et toujours en fin de trimestre (décembre, mars et juin).

La campagne de bourse pour l'année scolaire suivante ouvre en mai.

Une partie de la bourse peut être versée chaque trimestre sur la carte de demi-pension. Si votre enfant est boursier, merci de remplir le formulaire joint à la fiche intendance.

Le service Intendance ne gère pas la bourse des étudiants. Merci de contacter le CROUS.

Le stage en entreprise

L'établissement prend en charge les frais supplémentaires occasionnés par la période de stage pour le transport (complément de zones auprès d'Imagine R) et des repas (entre 4,09 € tarif actuel du repas, et 9,00 €, prise en charge maximum). Avant de partir en stage, il convient de demander un dossier de remboursement à Madame la directrice déléguée aux formations professionnelles et technologique (Madame DUFEUX) et, au retour, de lui retourner ce dossier dûment complété et accompagné des pièces justificatives (tickets de caisse originaux).

Le Relevé d'Identité Bancaire

RIB du responsable financier à fournir, en notant le nom et le prénom de l'élève au dos. **Le RIB est obligatoire même si vous n'inscrivez pas votre enfant à la demi-pension, celui-ci nous sera utile en cas de paiement de la bourse, du solde de la carte, des remboursements des frais de stage et des aides accordées.** En cas de changement en cours d'année nous faire parvenir le nouveau RIB, au plus tôt.